

กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติงาน กองกลาง งานพัฒนาและบริการวิชาการ
อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย / หญิง (เพศชายต้องพ้นภาระทางทหาร)
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๔. มีความรู้ความเข้าใจการจัดโครงการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
หรือมีประสบการณ์เป็นพิธีกรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office
(Word, Excel, PowerPoint) เว็บไซต์เบื้องต้น และโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำร่างอนุมัติโครงการ
๒. จองห้องประชุม จองห้องจัดโครงการ/กิจกรรม ออกแบบผังการจัดห้องและประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม
๓. จัดทำหนังสือเชิญประธาน วิทยากร และผู้เข้าร่วม ผ่านงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔. จัดทำจดหมายข่าวของฝ่ายงานและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
๕. จองรถยนต์ราชการ ติดต่อนัดหมายพนักงานขับรถ ประสานกำหนดการเดินทางกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. ดำเนินการประสาน รับ-ส่ง วิทยากร ในโครงการได้
๗. จัดทำใบลงทะเบียนประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะกรรมการ วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
๘. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและอุปกรณ์สำหรับโครงการ
๙. สามารถดำเนินการเป็นพิธีกรในโครงการได้เบื้องต้น
๑๐. มีทัศนคติเชิงบวก มีใจรักบริการ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
๑๑. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
๑๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารและหลักฐานในการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

วัน เวลา...

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเองที่ห้องสำนักงานอธิการบดี อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา ๙๖ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
๒. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)
๓. สอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕. เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๑ หรือ ๐๘ ๗๓๖๐ ๘๗๗๑